

MZEB Rheinland-Pfalz Nord gGmbH

Medizinisches Zentrum für erwachsene Menschen mit Behinderung

Das MZEB Rheinland-Pfalz Nord ist ein anerkannter Träger der Freien Wohlfahrtspflege. Wir stellen für Erwachsene mit Behinderung eine bedarfsgerechte medizinische Versorgung in Form eines interdisziplinär und multiprofessionell ausgestatteten Teams sicher und ergänzen mit unseren Leistungen das medizinische Regelversorgungssystem im nördlichen Rheinland-Pfalz.

Das neu gegründete Zentrum bietet insbesondere Menschen mit geistiger Behinderung oder schweren Mehrfachbehinderungen eine dezentrale medizinische Versorgung an den Standorten Neuwied, Mayen/Düngenheim und Ahrweiler. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir eine engagierte

Verwaltungskraft (m/w) in Teilzeit (bis zu 27 Stunden)

Ihre Aufgaben:

- Administrative Unterstützung der Projektkoordinatorin
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen
- Protokollführung, Terminplanung
- Informationsmanagement und -vermittlung
- Umgang mit elektronischen Datenprogrammen
- Postbearbeitung und Ablage

Wir bieten Ihnen:

- Verantwortungsvolle Tätigkeit mit hohem Gestaltungsspielraum
- Aufbauarbeit in einem wachsenden Unternehmen
- Fort- und Weiterbildung
- Adäquate Vergütung und einschließlich Altersversorgung

Wir erwarten von Ihnen:

- Ausbildung im Gesundheitswesen bzw. als Medizinische Fachangestellte oder vergleichbare Qualifikation
- Verwaltungskennnisse oder Sekretariats erfahrung
- Sicherer Umgang mit Office-Programmen
- Freude an selbstständiger Tätigkeit, verbunden mit Engagement, Teamfähigkeit und Freundlichkeit

Die Stelle ist im Rahmen einer Projektförderung der Aktion Mensch zunächst bis zum 31.03.2021 befristet. Eine darüber hinausgehende Beschäftigung wird angestrebt.

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bitte per E-Mail an:

MZEB Rheinland-Pfalz Nord gGmbH

Frau Susanne Bösel,
Lerchenweg 28, 56564 Neuwied
Susanne.boesel@mzeb-rlp-nord.de

Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen!